

ReferentIn der Geschäftsleitung (m/w/d)

Die Hubert Schwarz & Cie. GmbH & Co. KG ist ein mittelständischer Betrieb, eingebettet in eine idyllische Landschaft am Fuße des Heidenberges bei Schwabach (Mittelfranken). Zu unserem Firmensitz (dem Hubert-Schwarz-Zentrum) gehört ein Tagungszentrum mit angeschlossener Gastronomie und Gästehaus sowie ein hauseigenes Outdoor-Areal mit unserem Teamwald sowie Steinbruch. Unter dem Motto „Menschen bewegen“ bietet das Hubert-Schwarz-Team Trainings, Seminare, Workshops und Vorträge in den Bereichen Personal- und Organisationentwicklung, Teambuilding, Motivation und betrieblichem Gesundheitsmanagement. Durch unsere naturnahen Erlebnisräume ist das Hubert Schwarz Zentrum ein idealer Ort für interaktive Bildungsformate in inspirierender Lernumgebung für Teams und Organisationen. Getreu unserem Motto „Menschen bewegen“ steht zudem bei all unseren Dienstleistungen und Produkten zu jeder Zeit der Mensch im Vordergrund.

Für unsere **Geschäftsführung** suchen wir ab sofort **eine(n) ReferentIn in Teilzeit** (20 Stunden/Woche). Die Stelle umfasst dabei unter anderem nachfolgende Tätigkeiten und Verantwortlichkeiten:

- Organisation und Verwaltung des Produkts “Hubert Schwarz”, darunter in erster Linie Vortrags- und Seminarbuchungen sowie Buchungen als Reiseleiter und Berater
- Organisatorische und administrative Verantwortung rund um Präsentationen, Meetings und Veranstaltungen sowie die Vor- und Nachbereitung dieser
- Teilnahme an Kunden- und Partnerterminen gemeinsam mit der Geschäftsführung sowie die Vor- und Nachbereitung dieser
- Vorantreiben ausgewählter Projekte der Geschäftsführung, darunter die Erstellung von Konzepten, Vorbereitung von Entscheidungsvorlagen sowie Unterstützung ausgewählter Tätigkeiten im Bereich Finanzen

Wen wir suchen: Du hast,

- einen Studienabschluss im Bereich Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare kaufmännische Aus- und/oder Fortbildung
- hohes Organisations- und Koordinationsvermögen
- mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbaren Tätigkeitsfeldern
- eine strukturierte Arbeitsweise und kannst mit wechselnden Anforderungen und Rahmenbedingungen umgehen

Was wir bieten

- Flexible Gestaltungsmöglichkeiten der Arbeitszeiten
- Flache Hierarchien, schnelle Entscheidungswege sowie hohe Mitbestimmung
- Möglichkeiten zur Weiterentwicklung und Fortbildung
- Familiäres Arbeitsumfeld und wertegetriebene Unternehmenskultur
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine vollständige Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) an bewerbung@hubert-schwarz.com.